

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС" бр. 51/09), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ број 16/18) и члана 40. Статута општине Параћин ("Службени лист општине Параћин бр. _____)

Скупштина општине Параћин, на седници, одржаној дана _____ године донела

Правилник

о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса

Члан 1.

Овим Правилником прописују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе, средстава као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, који су од јавног интереса, и за које се средства обезбеђују у буџету општине Параћин (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под програмима из члана 1. овог Правилника, који су од јавног интереса сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, заштите здравља, подстицања наталитета, друштвене бриге о деци и младима, друштвене бриге о старим особама, заштите интерно расељених и избеглих лица, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, одрживог развоја, борбе против корупције, заштите потрошача, информисања, развоја међународне сарадње, заштите животне средине, заштите животиња, као и хуманитарни и други програми у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање програма из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Параћин.

Скупштина општине усвајањем овог Правилника препоручује да се за ове намене издваја годишње најмање 0.5% буџетских средстава.

Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају удружења која имају регистровано седиште на територији општине Параћин.

Програм из става 2. овог члана нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, врсту и обим активности у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Члан 4.

Средства за финансирање програма из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса расписује председник општине, најмање једном годишње

Јавним конкурсом из става 1. овог члана председник општине одређује области из члана 2. овог Правилника (једну или више) и износ средстава.

Конкурс за пројекте у култури расписује се по посебном Правилнику, у складу са Законом о култури.

Члан 5.

Услови за избор програма који се финансирају из буџета општине Параћин су:

- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу;
- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана;
- подстицање солидарности, заштите, самопомоћи и помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама;
 - усмереност ка што већем броју корисника;
 - законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: уколико је удружење у претходној години реализовало пројекат финансиран средствима буџета у складу са условима конкурса, вратило у буџет сва средства по захтеву Комисије по поднетом извештају уколико је за тим било потребе (како неутрошена средстава тако и потрошена мимо пројекта по мишљењу Комисије)

Члан 6.

Критеријуми за избор програма који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Параћин су:

1. Способност организације:

1.1. Претходно искуство апликанта у реализацији пројеката – укупно

- удружење је реализовало најмање један пројекат сличног обима (у финансијском и организационом погледу)
- удружење је реализовало више од једног пројекта сличног обима

1.2. Релеватно претходно искуство удружења у досадашњој реализацији пројеката у датој области,

- успешна реализација најмање једног пројекта у датој области за коју се аплицира
- више од једног пројекта у датој области за коју се аплицира

1.3. Одрживост

- предвиђена је одрживост пројектних активности након завршетка финансијске подршке у оквиру овог гранта
- подносилац поседује капацитете или потенцијал за дугорочни утицај и у стању је да обезбеди дугорочну одрживост постигнутих пројектних резултата
- подносилац је већ реализовао пројекте и може да докаже да су активности настављене и после окончања основног пројекта

2. Оцена пројекта:

2.1 Изводљивост предлога пројекта

- предложене активности су реалне и изводљиве
- подносилац предлога има капацитете и потенцијал за реализацију предложених активности

2.2 Буџет пројекта

- буџет предлога пројекта је реалан, трошкови су реално процењени и предвиђена средства су довољна

2.3 Кохерентност предлога пројекта:

- веза између предложених активности, очекиваних резултата и циља предлога пројекта је јасна (активности доприносе остварењу очекиваних резултата у датом временском оквиру, а резултати доводе до остварења циља)
- приступ решавању проблема је јасно објашњен и предвиђене активности доприносе решавању проблема

2.4 Иновативност предлога пројекта:

- предлог пројекта садржи иновативне методе и алате за реализацију пројекта и
- предложене иновативне методе и алате реалистични и изводљиви у датом временском оквиру

2.5 Праћење и оцена постигнућа на пројекту

- предлог пројекта садржи развијен план за праћење и евалуацију и објективно проверљиве показатеље за праћење успеха у остварењу очекиваних резултата и циљева

3. Релевантност

3.1 Релевантност предлога пројекта у односу на циљне групе пројекта

- препознат проблем је од ширег значаја
- анализа проблема је детаљна и урађена на основу чињеница и доказа које су представљене пројектном апликацијом уз навођење референци, истраживања и других извора информација који се могу проверити
- циљне групе и крајњи корисници су јасно одабрани и одређени у складу са препознатим проблемом

3.2 Релевантност предлога пројекта у односу на циљ и очекиване резултате јавног позива.

- предлог пројекта доприноси остваривању очекиваног циља и резултата јавног позива

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област утврђује надлежни орган, с тим што се за област 1. Способност организације мора издвојити 40% од укупног броја бодова, за област 2. Оцена пројекта 40% од укупног броја бодова и за област 3. Релевантност 10% бодова.

За сваку од наведених области од 1 до 3 и сваку посебну ставку унутар области одређује се максимални број поена који је могуће доделити.

Члан 7.

Конкурсни поступак спроводи Комисија, која има председника и четири члана, комисију именује скупштина општине (у даљем тексту: Комисија).

Три члана комисије скупштина општине именује на предлог општинског већа, при чему најмање два члана комисије морају бити лица са завршеним основним академским студијама (240 ЕСПБ) из области правних или економских наука и радним искуством од најмање три године у струци.

Два члана комисије скупштина општине именује на основу предлога удружења грађана из редова чланова удружења грађана са искуством у реализацији пројеката, после спроведеног јавног позива који се објављује на интернет страни општине у трајању од најмање 15 дана и о коме се обавештавају удружења грађана која су подносила пријаве за општински конкурс током последњих 10 година, на такав начин да их могу предложити удружења која постоје најмање 5 година и имају најмање два реализована пројекта укупног финансијског обима који је већи од износа годишње просечне зараде у Републици Србији. Удружења на чији предлог се изаберу чланови комисије немају право на учешће на јавном конкурсима који оцењују чланови комисије које су они предложили.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсима или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 2. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређује се интерним актом надлежног органа.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Комисија има адресу електронске поште се која објављује на видном делу интернет презентације општине.

Члан 8.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни општине Параћин, порталу е управе, локалним медијима и огласној табли Општинске управе општине Параћин.

Конкурс садржи: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен

пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма.

Удружења која су исказала интерес да буду информисана о расписивању јавног конкурса путем дописа упућеног Комисији или путем поруке електронске поште упућене на адресу електронске поште Комисије, обавештавају се путем електронске поште о расписаном конкурс од стране Комисије.

Надлежни органи по службеној дужности утврђују да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 9.

Пријава на конкурс подноси се председнику општине са назнаком "Пријава на Конкурс за финансирање програма од јавног интереса"

За сваки програм, подноси се посебна пријава.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- одлуку надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину,
- детаљан опис програма, за чије финансирање се подноси пријава,
- буџет програма, одн. пројекта
- потписане протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује,
- кратак опис активности реализованих програма организације са потврдом о броју чланова и материјалном и кадровском опремљеношћу
- доказ о суфинансирању од стране партнерске или донаторске организације, ако се програм тако реализује

Члан 10.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти.

Пријаве се предају у усложном центру Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин – шалтер бр.7 или поштом на адресу: Општина Параћин, Томе Живановића бр.10 - председнику општине, са назнаком "За избор програма од јавног интереса".

Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Пријаве се могу доставити електронском поштом, електронски потписане у складу са прописима о електронском потпису од стране овлашћеног лица удружења, у ком случају се благовременом доставом сматра пријава послата на адресу Комисије на дан истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације приспела на адресу Комисије. У случају слања пријаве електронском поштом Комисија је дужна да упути електронском поштом Удружењу потврду пријема пријаве. Уколико због техничких разлога пријава не буде достављена на адресу комисије у прописаном року, сматра се да није поднета.

Члан 11.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, применом услова и критеријума из члана 5. Правилника сачињава листу вредновања и рангирања

пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве и сачињава предлог председнику општине о избору програма који ће се финансирати из буџета општине Параћин .

Пре достављања предлога Комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е–Управа. Листа се сачињава тако да се осим коначног збира бодова објављује и колико је бодова додељено одговарајућем пројекту по сваком од основа који се бодују. Листа се доставља свим учесницима конкурса путем електронске поште.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма надлежни орган доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По доношењу Одлуке о избору програма комплетна документација приспелих пријава програма за које је одлучено да ће бити финансирани односно суфинансирани из буџета општине објављује се на интернету.

О спроведеном поступку Комисија води записник који заједно са Одлуком о избору програма којима се из буџета општине додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава из буџета општине Параћин и доставља председнику општине.

На основу Одлуке Комисије, председник општине доноси Решење о финансирању програма или недостајућег дела средстава из буџета општине Параћин.

У свим документима којима се спроводи процедура, укључујући и објављене одлуке, решења, листе, извештаје о реализовним програмима обавезно се користе званични називи удружења из регистрације уз наведен матични број удружења у АПР.

Члан 12.

На основу Решења из члана 11. став 9. овог Правилника уз сагласност Општинског већа председник општине закључује уговоре о финансирању програма од јавног интереса, средствима из буџета општине Параћин.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13.

Удружење - корисник средстава, реализатор програма дужан је да у сваком моменту, омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати.

Реализатори програма, дужни су да у року од 30 дана по завршетку реализације програма, поднесу извештај о реализацији и доставе доказе о наменском коришћењу средстава, у складу са закљученим Уговором.

Извештај о реализацији програма, подноси се Комисији на обрасцу "Извештај о реализацији програма" .

Садржај обрасца „Извештај о реализацији програма“ утврђује Општинско веће после спроведене јавне расправе на коју се писаним путем позивају представници удружења грађана која су у последњих десет година учествовала на јавним конкурсима и који се објављује на интернет страни општине.

Образац „Извештаја о реализацији програма“ мора бити начињен тако да се извештавање по сваком програму може упоређивати и анализирати и да се на поуздан начин, са прописаним доказима, може установити да ли су активности по пројекту реализоване у складу са планом.

Обрасцем се мора прописати да удружења подnose следеће доказе:

- за одржане јавне скупове: фотографије јавних скупова са којих се види број учесника и простор у коме је скуп одржан, место, датум и време одржавања јавног скупа, уписне листе свих учесника скупа.

- за штампане материјале: примерак одштампаног материјала, доказ да је материјал дељен као што су фотографије штандова, уговор о слању поште, други доказ да је материјал дељен у складу са програмом

- за аудио визуелно документовање: снимљене фотографије и видео записи на одговарајућем носачу који се оставља уз извештај, линкови ка објавама на друштвеним мрежама или интернет странама где је материјал објављен

- за трошкове горива: путни налог, сврха пута, број путника, коришћено возило, релација, активност из пројекта којом се правда трошак, датум и време путовања.

- израда интернет страна: израђене интернет стране, линкови ка странама и копија страна одштампана на погодан начин.

- објаве у медијима: одштампане објаве, списак објава са линковима.

За све друге активности мора се доставити доказ да су стварно спроведене, са навођењем свих елемената који омогућавају да се установи да ли је активност заиста и спроведена.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или се шаље поштом.

Сви извештаји за реализоване програме са комплетном документацијом и свим елементима јавно се објављују на интернет страни општине, уз вођење рачуна о заштити података о личности.

Члан 14.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење овог Правилника и рад Комисије, обавља Одељење за јавне службе Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин.

Обрасце: пријаве на Конкурс за финансирање програма од јавног интереса, детаљног описа програма или недостајућег дела средстава за финансирање из буџета општине Параћин, буџета програма и извештавања (наративног и финансијског) прописује Комисија.

Члан 15.

Комисија прати коришћење средстава и реализацију програма а у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ број 16/18).

Члан 16.

Оно што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ број 16/18).

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса (**сл.лист општине Параћин. бр. _____**).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Параћин".

Поступци доделе средстава који су започети пре ступања на снагу овог Правилника, а нису окончани, спровешће се према одредбама Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ број 16/18), и одредбама овог Правилника.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Број: _____ од _____ године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Образложење

Нацрт измена Правилника начињен је према добијеним подацима из анализе коју је спровело удружење грађана „Придружи се“ током 2022 и 2023. године. Анализа се може пронаћи на интернет страни удружења на адреси www.pridruzise.rs у одељку „Транспарентно“.

Због бољег прегледа у овом образложењу постављамо текст из анализе којим су дате препоруке за измену Правилника уз нумерацију примедби у тексту предлога и у тексту образложења сагласно нумерацији из анализе.

9.1. Унапредити транспарентност у делу обавештавања удружења о расписивању конкурса слањем порука електронске поште удружењима која су затражила да буду информисана о јавном конкурс

Уз мало унапређење општинског интернет портала могуће је обезбедити да се удружења грађана региструју са својим адресама електронске поште како би била обавештена о расписаном конкурс. Ово би обезбедило свим удружењима равноправност у погледу благовременог информисања о расписивању конкурса. Такође је могуће унапредити Правилник на такав начин да се расписивање конкурса најављује на општинској интернет страни седам дана пре објављивања позива што би дало довољно времена свим удружењима да се припреме за јавни позив.

9.2. Омогућити да се конкурсна документација коју прилажу удружења доставља електронском поштом електронски потписана

Због формалног поступања општинске управе вероватно није реално очекивати да општина обезбеди интернет портал за конкурисање удружења (прилагање документације) која није званично потписана од стране овлашћених лица. Међутим, општина може омогућити да се документација шаље електронском поштом тако што се претходно електронски потпише, што је уобичајена пракса приликом процедуре издавања грађевинских дозвола и што би представљало унапређење у смислу посвећивања чланова удружења приреди програма и обраћања веће пажње на суштину програма са којима конкуришу уместо на форму слања документације (поштом и лично на писарници).

9.3. Критеријуми за доделу средстава морају бити прецизније одређени, а начин бодовања тако уређен да се што већи део бодова може доделити на основу провере одређених објективних критеријума који су унапред прописани и задати комисији

Оцењивање пројеката мора бити на такав начин постављено да се што већи део бодова додељује на основу објективно проверљивих критеријума, а што мањи на основу „утиска“ Комисије.

На пример, способност удружења да реализује пројекат може се проверавати с једне стране дужином постојања удружења а са друге бројем успешно реализованих пројеката, тако што ће се за сваку годину постојања додељивати одређени број бодова, а за сваки успешно реализован пројекат за одређени износ средстава такође додељивати одређени број бодова.

На овај начин фаворизује се да пројекте у већини реализују удружења за које је време доказало да су способна да остварују своје циљеве и избегава сумња на корупцију код доделе средстава удружењима која су регистрована непосредно пред јавни конкурс.

9.4. Објављена листа бодовања мора да има објављено бодовање по сваком основу, а не збирно

Објављена листа бодовања, која сада садржи само крајњи збир бодова, бар за учеснике конкурса мора да буде доступна у облику који омогућава да се провери колико је које удружење добило бодова по сваком од критеријума.

На пример, ако се за дужину постојања удружења додељује максимално 5 бодова, за свако удружење мора бити познато колико му је по овом критеријуму Комисија доделила бодова.

Тј. рад комисије мора бити транспарентан и начин бодовања мора бити јасан и проверљив, како би се омогућиле и евентуалне жалбе на одлуке Комисије које понекад могу бити и донете на погрешан начин. Таква могућност не постоји када је јавно објављена само листа оцене пројеката у којој је наведен коначан збир бодова, без информације колико је које удружење по ком критеријуму добило бодова.

9.5. Због повећања транспарентности сва удружења која су учествовала на јавном конкурс у морају бити обавештена електронском поштом о томе на који је начин Комисија бодовала предлоге приспеле на конкурс и о томе да ли су њихови пројекти прихваћени или нису прихваћени за финансирање

Свако удружење које је конкурисало на јавном конкурс у треба да буде електронско поштом обавештено о резултату бодовања и о оцени пројеката у поступку вредновања и рангирања, како би имало прилику за жалбу у случају да је начињен пропуст.

9.6. Осим одлуке Комисије, по окончању процедуре и комплетна конкурсна документација за сваки пројекат удружења који је одабран за финансирање треба да буде јавно објављена

Како се ради о финансирању из буџета општине и о јавним средствима тј. о поступку у коме неспорно постоји јавни интерес важно је да јавност буде упозната са садржином конкурсне документације из које се може закључити који су тачно програми – пројекти у јавном интересу одабрани за финансирање, шта ће се њима реализовати, у ком року, на који начин и са којим циљем, што се све може постићи објављивањем комплетне конкурсне документације за изабране програме – пројекте удружења.

9.7. - Обрасце извештаја мора прописати други орган а не сама Комисија, а сами обрасци морају бити начињени на такав начин да се извештавање по сваком програму – пројекту може упоређивати и анализирати

Обрасци извештаја не пружају довољну прегледност и не омогућавају да се веродостојно утврди да ли су активности заиста и реализоване.

Начин извештавања мора бити тако прописан, са таквим обрасцима, из којих се може закључити без посебне обуке за књиговодствено – рачуноводствене послове да ли је активност заиста спроведена и да ли су средства наменски утрошена.

9.8. Мора да се успостави методологија извештавања тако да унапред буде прописано правдање трошкова за сваку од уобичајених активности

Из конкурса 2021. и извештаја за ту годину види се да је немогуће из обрасца извештаја установити да ли су заиста одржани јавни скупови на које је потрошено више од 10% укупних средстава јавног конкурса, односно више од 50% трошкова програма за три удружења, а такође није могуће установити на који начин, колико оправдано и у коју сврху је утрошено гориво за реализацију неких пројеката.

Зато је неопходно за сваку од активности које су уобичајене за реализацију пројеката удружења прописати обавезну методологију извештавања.

На пример за јавне скупове, потребно је доставити фотографије (више од једне) на којима се види број учесника за сваки јавни скуп, време, место одржавања, уговор о закупу простора ако је простор закупљен, уписне листе учесника.

За трошкове горива прописати правдање слично као за правдање утрошка горива службених аутомобила, путни налог, пратећа документација, рачуни, упућивање на пут, сврха пута, број путника возило, датум, релација, пређени километри итд.

За аудио-визуелно документовање предвидети достављање снимака или достављање линка ка снимцима на интернету, које комисија мора да верификује записником да су прегледани и да је константновано да постоје.

За штампане материјале доставити примерак, фотографије из којих се види када и где је материјал дељен и слично.

За књиговодствене услуге прописати стандардни трошак у односу на одобрена средства или време (по месецима) реализације пројекта.

На овај начин прописати и друге врсте правдања трошкова за различите уобичајене активности, а код евентуално нових активности увести начелну обавезност да се мора доставити извештај којим ће се доказати квантитет, квалитет, време реализације из чега се може установити да је активност заиста и реализована на описани начин.

9.9. Извештаји о реализацији програма – пројеката за свако удружење морају се јавно објавити

Сви извештаји о реализацији програма – пројеката за сваки финансирани пројекат, са свим детаљима морају се јавно објавити.

9.10. Комисију поставља орган који и доноси решење о додели средстава,

С обзиром на важност целокупне области доделе средстава удружењима грађана било би од велике користи да Комисију именује други орган, а не Председник општине који средства и додељује Решењем и потписује уговоре са удружењима грађана.

Сам састав Комисије би требало да буде професионалнији, да у раду комисије обавезно учествују лица са искуством у финансијским и правним пословима и у реализацији пројеката удружења грађана.

Било би могуће по овом моделу да Комисију именује Скупштина општине и да у њен састав (проширен на пет у односу на садашњи трочлани) учествују и представници које делегирају удружења грађана по одређеном кључу а који нису у сукобу интереса (нпр. представници угледних удружења или савеза удружења који делују ван Параћина и не учествују на локалним конкурсима).

9.11. - Предложити минимални проценат издвајања из буџета са финансирање пројеката удружења грађана

Анализом издвајања из буџета показано је да је годишње издвајање за програме удружења осцилоало око 0.5% буџета. Због сигурности рада удружења која се ослањају на овакво финансирање било би корисно да се општина начелно определи да издвајање сваке године неће бити мање од наведених 0.5% буџета, што би пружило одређену сигурност за рад удружења, посебно оних која се у својим активностима искључиво и ослањају на пројектно финансирање од стране општине.

9.12. Приликом објављивања свих званичних докумената у процедури уз назив удружења обавезно објављивати и матични број у АПР

Анализирајући документе из различитог периода установили смо да општинске службе за исто удружење користе различита имена, што понекад доводи до забуне или онемогућава идентификацију удружења. На пример, назив „Мото клуб“ обично се користи за удружење грађана „Мото клуб вхите ангелс“ али у Параћину постоји регистрован још један „Мото клуб“ који окупља љубитеље мотицикала, а осим њега постоји још неколико „Мото клубова“ који окупљају заљубљенике у аутомобиле. Због тога у другом конкурсима из 2022. године када је „Мото клубу“ додељено 600.000,00 РСД није било могуће са сигурношћу рећи о ком се „мото клубу“ ради.

Удружење грађана „Придружи се“ Параћин